



Республика Дагестана
Министерство просвещения Российской Федерации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижеказанищенская средняя общеобразовательная школа №3»
368205 Буйнакский район с. Нижнее Казанище, ул. Ш.Алыпкачева, 6,
ОКПО 56070194/ОГРН1070507000178; ИНН 0507020540/КПП 050701001
тел. 89882061346; <https://s3nkz.siteobr.ru/>, skolank3@yandex.ru

01.10.2023 г.

№ 46

ПРИКАЗ

«Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся в 2023-2024 учебном году»

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления Учреждения, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 г. №1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (далее - ФГИС «Моя школа»), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета №3 от 01.11.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов-дневников (далее ЭЖД) успеваемости обучающихся со второй четверти 2023-2024 учебного года.
2. Использовать ЭЖД для фиксации уроков с использованием информационной системы «Дневник.ру» (далее – ЭЖД система).
3. Возложить на Мурзаеву А.М., оператора ЭВМ, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД.
4. Заместителю директора по УВР – Ильясовой З.М. и заместителю директора по УВР НОО – Гаджиевой З.М.
 - 4.1. обеспечить информационное наполнение электронных журналов- дневников;

- 4.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов-дневников и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости, и посещаемости обучающихся.
- 4.3. обеспечить наличие и своевременное обновление в профиле Учреждения следующей информации:
- данные об обучающихся (для корректной выгрузки обязательно наличие информации о документе, удостоверяющем личность (паспорт/ свидетельство о рождении) и СНИЛС (при наличии));
 - дневники обучающихся (информация о домашних заданиях);
 - события Учреждения (родительские собрания, утренники и прочее (при наличии));
 - данные по Учреждению;
 - информация о классах;
 - отчетные периоды (четвертные/полугодовые/годовые периоды);
 - оценки за отчетный период;
 - годовые оценки;
 - статистика по всем предметам (по неделям);
 - текущие отметки;
 - информация о родителях (законных представителях).
5. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положению об электронном журнале-дневнике, нести ответственность за достоверное заполнение ЭЖД.
6. Утвердить:
- 6.1. Положение о ведении электронного учета успеваемости обучающихся (приложение 1);
- 6.2. Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение 2);
- 6.3. Инструкцию по ведению учета учебной деятельности (приложение 3)
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



У.А.Алыпкачева

У.А.Алыпкачева

С приказом ознакомлены:

Ильсова З.М.

Гаджиева З.М.

Мурзаева А.М.

Ильсова З.М.
Гаджиева З.М.
Мурзаева А.М.