

Памятка
для организатора проведения итогового собеседования

В день проведения ИС-9 организатор проведения должен:

- получить от ответственного организатора ОО списки участников, распределенных в аудитории проведения ИС-9;
- приглашать участников, находящихся в аудитории ожидания, в аудитории проведения ИС-9 в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора ОО;
- после окончания ИС-9 для отдельного участника сопроводить такого участника в учебный кабинет для участников, прошедших ИС-9;
- информировать ответственного организатора ОО об отсутствии участника ИС-9 в ОО;
- ставить в списке участников отметку «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника ИС-9 (по поручению ответственного организатора ОО);
- обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающими участия в ИС-9, в случае если ИС-9 проводится во время учебного процесса в образовательной организации;
- по завершении проведения ИС-9 передать список участников ИС-9 ответственному организатору ОО.