



Республика Дагестан
Министерство просвещения Российской Федерации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнеказанищенская средняя общеобразовательная школа №3»
368205 Буйнакский район с. Нижнее Казанище, ул. Ш.Алыпкачева, 6,
ОКПО 56070194/ОГРН1070507000178; ИНН 0507020540/КПП 050701001
тел. 89882061346; <https://s3nkz.siteobr.ru/>, skolank3@yandex.ru

№ 2

«22» января 2024 года

Приказ об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-2-17/24 от 17 января 2024 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2024 году», а так же на основании приказа Управления образованием Буйнакского района №9 от «19» января 2024 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Буйнакского района в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Зайналова Т.И., Акаева Н.Р.;
- в 5 классах - Шихшаидова У.Х., Кагирова М.А.;
- в 6 классах - Минатуллаева П.М., Казакова С.М.;
- в 7 классах - Мужаидова Т.М., Джалалова З.С.;
- в 8 классах - Закарьяева М.П., Керимханова А.И.;
- в 10-11 классах - Закарьяев М.А., Алиева А.К.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 19 марта на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 3 апреля на 3 уроке;
- по математике 20 марта на 3 уроке;
- по окружающему миру 5 апреля на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (40 человек) кабинеты – №14,15;
- по математике (40 человек) кабинеты – №14,15;
- по окружающему миру (40 человек) кабинеты – №14,15.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 8 апреля на 3 уроке;
- по биологии 4 апреля на 3 уроке;
- по математике 19 марта на 2 уроке;

– по русскому языку 20 марта на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (36 человек) кабинеты – №5,12;
- по биологии (36 человек) кабинеты - №5,12;
- по математике (36 человек) кабинеты - №5,12;
- по русскому языку (36 человек) кабинеты - №5,12.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 11 апреля на 3 уроке;
- по истории 17 апреля на 2 уроке;
- по биологии 11 апреля на 3 уроке;
- по обществознанию 17 апреля на 2 уроке;
- по русскому языку 3 апреля на 2 уроке;
- по математике 5 апреля на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (41 человек) кабинеты - №5,7;
- по истории (41 человек) кабинеты -№5,7;
- по биологии (41 человек) кабинеты -№5,7;
- по обществознанию (41 человек) кабинеты -№5,7;
- по русскому языку (41 человек) кабинеты -№5,7;
- по математике (41 человек) кабинеты -№5,7.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 4 апреля на 3 уроке;
- по биологии 12 апреля на 3 уроке;
- по географии 18 апреля на 4 уроке;
- по математике 8 апреля на 3 уроке;
- по физике 12 апреля на 3 уроке;
- по истории 18 апреля на 4 уроке.
- по обществознанию 18 апреля на 4 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (47 человек) кабинеты - №2,6,8;
- по обществознанию (47 человек) кабинеты - №2,6,8;
- по русскому языку (47 человек) кабинеты - №2,6,8;
- по биологии (47 человек) кабинеты - №2,6,8;
- по географии (47 человек) кабинеты - №2,6,8;
- по математике (47 человек) кабинеты - №2,6,8;
- по физике (47 человек) кабинеты - №2,6,8;
- по истории (47 человек) кабинеты - №2,6,8.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 19 апреля на 4 уроке;
- по биологии 16 апреля на 3 уроке;
- по физике 16 апреля на 3 уроке;
- по географии 19 апреля на 4 уроке;
- по математике 10 апреля на 2 уроке;
- по русскому языку 9 апреля на 2 уроке;
- по истории 19 апреля на 4 уроке;

– по химии 16 апреля на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (34 человек) кабинеты - №3,4;
- по биологии (34 человек) кабинеты - №3,4;
- по физике (34 человек) кабинеты - №3,4;
- по географии (34 человек) кабинеты - №3,4;
- по математике (34 человек) кабинеты - №3,4;
- по русскому языку (34 человек) кабинеты - №3,4;
- по истории (34 человек) кабинеты - №3,4;
- по химии (34 человек) кабинеты - №3,4.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 7 марта на 4 уроке;
- по биологии 15 марта на 3 уроке;
- по географии 12 марта на 3 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (11 человек) кабинет - № 17;
- по биологии (11 человек) кабинет - № 17;
- по географии (11 человек) кабинет - № 17;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ильясову Заира Магомедзагировну зам.директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Ильясовой Заире Магомедзагировне зам.директора по УР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мужаидова Т.М. – председатель комиссии;
	5	Акаева Н.Р – член комиссии;
	6	Шихшайдова У.Х. – член комиссии;
	7	Абукеримова З.И. – член комиссии.
	8	
Математика	4	Кагирова М.А. – председатель комиссии;
	5	Зайналова Т.И. – член комиссии;
	6	Абдулмеджидова Х.М. – член комиссии;
	7	Мужаидова Д.М. – член комиссии;
	8	Арсланова Н.С. – член комиссии.
Биология	4	Минатуллаева П.М. – председатель комиссии;
	5	Казакова С.М. – член комиссии;
	6	Мужаидова Д.М. – член комиссии;
	7	Арсланова Н.С. – член комиссии.
	8	
	11	
История	5	Абдулова С.М. – председатель комиссии;

	6	Махмудова З.И. – член комиссии; Закарьяева М.П. – член комиссии;
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Абдулова С.М. – председатель комиссии; Махмудова З.И. – член комиссии; Закарьяева М.П. – член комиссии;
	7	
	8	
География	6	Минатуллаева П.М. – председатель комиссии; Казакова С.М. – член комиссии; Абукеримова З.И. – член комиссии;
	7	
	8	
	11	
Физика	7	Гамидов Г.А. – председатель комиссии; Алиева А.К. – член комиссии;
	8	
Химия	8	Минатуллаева П.М. – председатель комиссии; Казакова С.М. – член комиссии;

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

