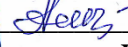




Республика Дагестана
Министерство просвещения Российской Федерации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнеказанищенская средняя общеобразовательная школа №3»
368205 Буйнакский район с. Нижнее Казанище, ул. Ш.Алыпкачева, 6,
ОКПО 56070194/ОГРН1070507000178; ИНН 0507020540/КПП 050701001
тел. 89882061346; <https://s3nkz.siteobr.ru/>, skolank3@yandex.ru



«Утверждаю»
Директор школы

Алыпкачева У.А.

УЧЕБНОВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2023-2024 учебный год

Задачи на 2023-2024 учебный год:

- 1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:**
 - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
 - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
 - повысить качество образования;
 - применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации
- 2. Повысить качество образования в школе:**
 - создать условия для повышения образования;
 - совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
 - расширить формы взаимодействия с родителями;
 - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- 3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.**
 - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
 - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).
- 4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:**
 - развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.
- 5. Вести электронные журналы и дневники.**
- 6. Обеспечить организацию рабочих мест учителя в трех кабинетах (кабинеты английского языка, математики и русского языка)**

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Зам. дир. по УВР
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Зам. дир. по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Зам. дир. по УВР, кл.рук.
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, педагог - библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	Зам. дир. по УВР
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 4 сентября	Зам. дир. по УВР, педагоги
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц. педагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц. педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. дир. по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Зам. дир. по УВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. руководители 9,11 классов
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Зам. дир. по УВР, соц.педагог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам. дир. по УВР
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

1.2. План работы по реализации ФГОС в 3,4,8,9,11 классах и внедрению ФГОС III поколения в 1,2,5,6,7,10 классах

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 3,4,8,9,11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Внедрение ФГОС III поколения в 1,2,5,6,7,10 классах
3. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2023-2024 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
-------	-------------	-------	---------------	------------------------

1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2023-2024 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 3-4 классах и ФГОС ООО в 8,9 классах, ФГОС СОО в 11 классе, ФГОС 3 поколения в 1,2,5,6,7,10 классах	январь	Директор, зам. дир. по УВР	Аналитический справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ФОП по итогам изучения в 1-10 классах	сентябрь январь май	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Утвержденное расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ФОП 1-4, 5-9,10-11 классов	Май июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10 классов	До 7 сентября	Педагог библи., учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ФОП	В течение года	Администрация	База учебной и учебнометодической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2022-2023 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь ноябрь	Администрация, зам. дир. по АХР	База данных по материальнотехническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024-2025 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников	Май июнь	директор	Тарификация на 2024-2025 уч.год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			

5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: -результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; -мониторинг планируемых результатов об-я по ФГОС НОО в 3-4 кл, ФГОС в 8,9,11 кл; -итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО , ФГОС 3 поколения в 1,2,5,6,7,10 классах -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	Зам. дир. по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Зам. дир. по ВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: -анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе -посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	Зам. дир. по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	Зам. дир. по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: - на совещании при директоре; на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам. дир. по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ в 2022-2023 на заседаниях ШМО учителей - предметников; • изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году 	Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, Зам. дир. по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА; 	Март Май	Зам. дир. по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	октябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> -проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; -практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	октябрь декабрь февраль апрель	Зам. дир. по УВР, классные руководители, учителя предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 24.12.2023г.	Зам. дир. по УВР, кл. рук.
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам. дир. по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в чет.	Зам. дир. по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. дир. по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам. дир. по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 февраля	Зам. дир. по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году	Октябрь, март	Зам. дир. по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 г; -подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации 	Октябрь, апрель	Зам. дир. по УВР, классные руководители, соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой инф. на сайте шк	по мере поступления	Зам. дир. по УВР

4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2024 году	Июнь, июль	Зам. дир. по УВР
-----	---	------------	------------------

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необход.	Администратор комп. сетей
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 классе	В течение года	Зам. дир. по УВР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Адм. Комп. сетей, зам. дир. по АХР
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2023-2024 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	Зам. дир. по УВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Администрация, зам. дир. по УВР
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В теч. года	Зам. дир. по УВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Администратор компьютерной сети

3. План методической работы

Тема методической работы школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения и внедрения ФГОС III поколения в 1,2,5,6,7,10 классах.
- Совершенствовать работу по устранению фактора риска по недостаточной предметной компетентности педагогических работников
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста) - Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги и анализ работы за 2022-2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год, Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	29.08.2023	Директор, Зам. дир. по УВР
2	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	ноябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО
3	Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях	январь	Зам. дир. по ВР, предметники
4	Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности.	март	Зам. дир. по УВР, руководители МО

5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.	май	Зам. дир. по УВР, классные руководители
6	О завершении учебного года в 1-4, 9-х, 11х классах.		
7	О завершении учебного года в 5-8, 10 классах.		
8	Об окончании основной и средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

3.2. Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Зам. дир. по УВР
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Зам. дир. по УВР
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимо-посещения уроков	в течение года	Руководители МО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, зам. дир. по УВР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. дир. по УВР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам. дир. по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Зам. дир. по УВР
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1) Описание передового опыта	в течение года	Учителя предметники
2) Оформление методической копилки	в течение года	Учителя предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Рук. МО, учителя предметники
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1. Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2. Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Зам. дир. по УВР
3. Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам. дир. по УВР

4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Зам. дир. по УВР
План работы Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	Зам. дир. по УВР
3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		
4.Информационные технологии в образовательном процессе. 5.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	ЗАМ. ДИР. по УВР
6.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор
7.Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Зам. дир. по УВР
8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		
5.План работы с одарёнными детьми		
Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Зам. дир. по УВР
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь октябрь	Зам. дир. по УВР, рук. МО, учителя предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь ноябрь	Зам. дир. по УВР
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. дир. по УВР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. дир. по УВР
7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. дир. по УВР
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Зам. дир. по УВР
6. Методические советы		
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год 2) утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков	август	Зам. дир. по УВР
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт Рук. ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2024 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
Заседание №3 1.Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2.Анализ внеурочной деятельности. 3.Разное	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители МО
Заседание №4 1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2.Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.	март	Зам. директора по УВР, руководители МО

3.Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов 4.Рабочие вопросы		
Заседание №5. 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС III поколения.	май	Зам. директора по УВР, руководители МО

3.3.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора по УВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам. директора по УВР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам. директора по УВР
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Зам.дир.,рук.МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Соц. педагог, классные руководители
Методические дни		
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Зам.дир.поУВР, рук.МО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	Зам.дир.поУВР, рук. МО
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Зам.дир.по УВР, рук.МО
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам. дир. по ВР, рук МО кл. руководителей
Предметные недели		
октябрь	Неделя классных руководителей	Руководитель МО Абукеримова З.И. и Мужаидова Д.М
ноября	Неделя начальных классов	Руководитель МО Абукеримова З.И. и Адильханова С.Д
декабря	Неделя математики, физики и информатики Неделя химии, биологии и географии	Руководитель МО Абукеримова З.И. Кагирова М.А. и Минатуллаева П.М.
января	Неделя истории, обществознания, ОРКС, ОДНКР и права	Руководитель МО Абукеримова З.И. Абдулова С.М. и Минатуллаева П.М.

февраля	Неделя русского языка и литературы, иностранного языка Неделя родного языка и родной литературы	Руководитель МО Абукеримова З.И., Мужаидова Т.М.
марта	Неделя спорта, ОБЖ, технологии, музыки и ИЗО	Руководитель МО Абукеримова З.И. и Абдуллатипова Н.Г.
апреля	Декада кружков	Руководитель МО Абукеримова З.И. Абдулмеджидова Х.М.
Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Зам. дир. по УВР, Рук. ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся. Тематика общешкольных родительских собраний.

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2023-2024 уч. год	Администрация школы
Ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.	Администрация школы
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	Администрация школы
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха в ЛОЛ	Администрация школы

Тематика заседаний общественного управления

сентябрь	Итоги прошлого года и перспективы развития на 2023-2024 уч. г.	Директор школы
март	Подготовка к новому учебному году	Директор школы

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п /п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
-------	-------------	-------	--------------	---------------

1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023-2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Соц. педагог
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	Соц. педагог
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	График	Зам. дир. по УВР
7	Проведение совещаний с учителями предметниками, кл. рук. по подготовке к ГИА 2024, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	информация	Зам. дир. по УВР
9	Заседания ШМО по результатам КДР	1 раз в четверть	Протоколы ШМО	Руководители МО
10	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
11	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
12	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
13	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями.	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация школы. Классный руководитель
14	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя – предметники
15	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
16	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики».	февраль	Аналитическая справка	Администрация школы
17	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	апрель - май	информация	Администрация школы

Работа с педагогами

1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители МО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы ШМО	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл. руководителей	Классные руководители

Работа с обучающимися

1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные К.р. и с.р.	Учителя предметники
2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук.	Учителя предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Регистрация в журнале бесед	ЗАМ. ДИР. по УВР
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители

Работа с родителями

1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	ЗАМ. ДИР. по УВР, соц. педагог, кл. рук.
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительным и результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя предметники, кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2024	в течение уч. г.	Инф-ые стенды	ЗАМ. ДИР. по УВР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 кл.	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, соц. педагог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь май	справки	ЗАМ. ДИР. по УВР

2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль апрель	Собеседование с рук. ШМО	ЗАМ. ДИР. по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	ЗАМ. ДИР. по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение уч.г	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР

4. Организация воспитательной работы

2022 год – Год народного искусства и нематериального культурного наследия России;

2022 год – 350 лет со дня рождения Петра I;

2023 год – Год педагога наставника.

2024 год – Год _____

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акции и церемонии			
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	5-9 классы	каждый учебный понедельник	Абдулмеджидова Х.М., педагоги-организаторы, классные руководители
Сбор макулатуры	5-9 классы	сентябрь, март	Абдулмеджидова Х.М., классные руководители
Благотворительная ярмарка	5-9 классы	октябрь, апрель	Абдулмеджидова Х.М., классные руководители
Праздники			
День знаний	5-9 классы	1 сентября	Абдулмеджидова Х.М., педагоги-организаторы, классные руководители
День учителя	5-9 классы	5 октября	Абдулмеджидова Х.М., педагоги-организаторы, классные руководители
Международный день пожилых людей	5-9 классы	1 октября	Абдулмеджидова Х.М., педагоги-организаторы, классные руководители
День отца в России	5-9 классы	16 октября	Абдулмеджидова Х.М., педагоги-организаторы, классные руководители
День матери в России	5-9 классы	27 ноября	Абдулмеджидова Х.М., педагоги-организаторы, классные руководители
Новогодняя елка	5-9 классы	декабрь	Абдулмеджидова Х.М., педагоги-организаторы, классные руководители

День Защитника Отечества	5-9 классы	22 февраля	педагоги-организаторы, классные руководители
Международный женский день	5-9 классы	8 марта	Абдулмеджидова Х.М., педагоги-организаторы, классные руководители
День Победы	5-9 классы	9 мая	Абдулмеджидова Х.М., педагоги-организаторы, классные руководители
Последний звонок	9 класс	май	Абдулмеджидова Х.М., педагоги-организаторы, классные руководители
Выпускной	9 класс	июнь	Абдулмеджидова Х.М., педагоги-организаторы, классные руководители
Классные часы к памятным датам			
День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9 классы	3 сентября	классные руководители
День окончания Второй мировой войны	5-9 классы	3 сентября	классные руководители
210 лет со дня Бородинского сражения	5-9 классы	7 сентября	классные руководители
Международный день распространения грамотности	5-9 классы	8 сентября	классные руководители
165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циалковского (1857-1935)	5-9 классы	8 сентября	классные руководители
Международный день музыки	5-9 классы	1 октября	классные руководители
Международный день школьных библиотек	5-9 классы	25 октября	классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	5-9 класс	октябрь	классные руководители
День народного единства	5-9 классы	4 ноября	классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-9 классы	8 ноября	классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	5-9 классы	8 ноября	классные руководители
День начала Нюрнбергского процесса	5-9 классы	20 ноября	классные руководители
День неизвестного солдата	5-9 классы	3 декабря	классные руководители
Международный день инвалидов	5-9 классы	3 декабря	классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	5-9 классы	5 декабря	классные руководители
Международный день художника	5-9 классы	8 декабря	классные руководители
День героев Отечества	5-9 классы	9 декабря	классные руководители
День Конституции Российской Федерации	5-9 классы	12 декабря	классные руководители
День российского студенчества	5-9 классы	25 января	классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-9 классы	27 января	классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	5-9 классы	27 января	классные руководители
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	5-9 классы	2 февраля	классные руководители

День российской науки	5-9 классы	8 февраля	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9 классы	15 февраля	классные руководители
Международный день родного языка	5-9 классы	21 февраля	классные руководители
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	5-9 классы	3 марта	классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	5-9 классы	18 марта	классные руководители
Всемирный день театра	5-9 классы	27 марта	классные руководители
День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	5-9 классы	12 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9 классы	19 апреля	классные руководители
Всемирный день Земли	5-9 классы	22 апреля	классные руководители
День детских общественных организаций России	5-9 классы	19 мая	классные руководители
День славянской письменности и культуры	5-9 классы	24 мая	классные руководители
Тематические недели, декады, месячники			
Неделя безопасности	5-9 класс	сентябрь, март	Алыпкачев И.А. классные руководители
Неделя безопасного поведения в сети Интернет	5-9 класс	сентябрь, март	Алыпкачев И.А. классные руководители
Месячник пожарной безопасности	5-9 класс	октябрь	Алыпкачев И.А. классные руководители
Международные дни наблюдения птиц	5-9 класс	октябрь	Алыпкачев И.А. классные руководители
Дни правовых знаний	5-9 класс	ноябрь	Алыпкачев И.А. классные руководители
Экологический месячник	5-9 класс	сентябрь	Алыпкачев И.А. классные руководители
Дни школы	5-9 класс	апрель	Алыпкачев И.А. педагоги-организаторы, классные руководители
Концерты			
Концерт к дню учителя	5-9 класс	октябрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Концерт к 8 марта	5-9 класс	март	педагоги-организаторы, классные руководители
Концерт в рамках Дней школы	5-9 класс	апрель	педагоги-организаторы, классные руководители
Концерт к 9 мая	5-9 класс	май	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурсы			
Конкурс цветочных композиций к Дню учителя	5-9 класс	октябрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурс плакатов к Дню учителя	5-9 класс	октябрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурс плакатов к Новому году	5-9 класс	декабрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурс на лучшее оформление кабинетов к Новому году	5-9 класс	декабрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Смотр талантов	5-9 класс	февраль	педагоги-организаторы, классные руководители

Конкурс «Самый классный класс»	5-9 класс	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
Спортивные соревнования			
Дни здоровья	5-9 класс	1 раз в четверть	учителя физкультуры, классные руководители
Дни здорового образа жизни	5-9 класс	декабрь, апрель	учителя предметники

Модуль «Классное руководство»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Знакомство с классами	5 класс	сентябрь	классные руководители
Составление социальных паспортов	5 класс	сентябрь	классные руководители
Общешкольный классный час «Разговор о главном»	5-9 класс	каждый учебный понедельник 1 урок	классные руководители
Работа с государственными символами России	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	5-9 класс	сентябрь	классные руководители
Родительское собрание с родителями пятиклассников	5 класс	сентябрь	классные руководители
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Работа с учителями - предметниками, работающими в классе	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Работа с родителями или законными представителями	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Родительские собрания	5-9 класс	1 раз в четверть	классные руководители
Организация участия в детских объединениях (РДШ, Большая перемена).	5-9 класс	в течение года	классные руководители

Модуль «Школьный урок»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование воспитательного компонента урока	5-9 класс	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	5-9 класс	в течение года	классные руководители, учителя-предметники

Модуль «Самоуправление»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы в совет класса, распределение обязанностей	5-9 класс	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Классное собрание	5-9 класс	1 раз в месяц	классные руководители
Отчет перед классом о проделанной работе	5-9 класс	конец уч. года	классные руководители
Выборы в Малый совет	5-9 класс	сентябрь	педагоги-организаторы

Выборы Главы Малого совета	5-9 класс	сентябрь-октябрь	педагоги-организаторы, Малый совет
Работа Малого совета	5-9 класс	в течение года	педагоги-организаторы, Малый совет
Собрание Малого Совета	5-9 класс	1 раз в месяц	педагоги-организаторы, Малый совет
Отчет Малого совета о проделанной работе	5-9 класс	конец уч. года	педагоги-организаторы, Малый совет

Модуль «Профориентация»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Циклы профориентационных часов общения	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Экскурсии на предприятия города, фирмы, организации встречи с профессионалами, представителями, руководителями	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки»	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Участие учащихся 5-9 классов в российском тестировании функциональной грамотности по модели PISA	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков	5-9 класс	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Участие в проектной деятельности	5-9 класс	в течение года	учителя-предметники
Проведение диагностики по профориентации по методике Е.А.Климова;	5-9 класс	по требованию	педагоги-психологи
Ведение портфолио личных достижений обучающихся;	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	5-9 класс	по требованию	педагоги-психологи
Освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования	5-9 класс	в течение года	учителя-предметники

Модуль «Работа с родителями»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные родительские собрания	5-9 класс	2 раза в год	Абдулмеджидова Х.М, классные руководители
Классные родительские собрания	5-9 класс	в течение года, по графику	Абдулмеджидова Х.М, классные руководители
Родительский всеобуч	5-9 класс	в течение года, по графику	педагоги-психологи
Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы	5-9 класс	сентябрь	Абдулмеджидова Х.М,
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9 класс	по необходимости	Мурзаева А.М.
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	5-9 класс	по требованию	Абдулмеджидова Х.М,
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	5-9 класс	по необходимости	Классные руководители
Работа Совета профилактики	5-9 класс	1 раз в четверть	Абдулмеджидова Х.М,
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	5-9 класс	по плану	классные руководители, родительский комитет
Участие в мероприятиях Службы медиации	5-9 класс	по необходимости	служба медиации,
Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок в театр, экскурсий	5-9 класс	по плану	классные руководители

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9 класс	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
Оформление классных уголков	5-9 класс	сентябрь	классные руководители
Уход в кабинетах за растениями	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	5-9 класс	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
Озеленение пришкольной территории, участие в посадке школьного сада.	5-9 класс	май-сентябрь	педагоги-организаторы, классные руководители

Модуль «Волонтерство»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Семинары «Технология добра»	5-9 класс	1 раз в четверть	педагоги-организаторы
Акции помощи бездомным животным	5-9 класс	в течение года	классные руководители, педагоги-организаторы
Патриотические акции в помощь ветеранам и пожилым людям «Окна Победы», «Цветы ветеранам», «Дорогие, мои, старики!», «Новогодний подарок – одиноким людям», «Ветеран живёт рядом»	5-9 класс	в течение года	классные руководители педагоги-организаторы
Экологические акции «Сохрани дерево», «Помоги птицам», «Бумаге – вторую жизнь» «Живи, Земля!»	5-9 класс	в течение года	классные руководители, педагоги-организаторы

Модуль «Поликультурное воспитание»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Цикл классных часов, бесед, библиотечных уроков: «Многообразие культурных традиций», «Все мы разные, но мы вместе», «Что такое толерантность» и пр.	5-9 класс	в течение года	классные руководители
День межкультурного диалога	5-9 класс	сентябрь	Абдулмеджидова Х.М, педагоги-организаторы
Международный обед	5-9 класс	октябрь	Абдулмеджидова Х.М,
День толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	5-9 класс	ноябрь	классные руководители, педагоги-организаторы

Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акции: «Бессмертный полк», «Открытка ветерану», «Цветы ветерану», «Сад памяти», «Окна Победы», «Доброта спасет мир», посвященная Дню защиты детей, Дню пожилого человека «Связь поколений», Дню матери, «Открытка учителю»	5-9 класс	в течение года	классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия по тематике текущих исторических событий	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Уроки мужества к памятным датам	5-9 класс	по плану	классные руководители

Классные часы и беседы на патриотические и историко-краеведческие темы	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Конкурс «Семейные ценности»	5-9 класс	март	классные руководители
Конкурс проектов «Моя родословная»	5-9 класс	январь	классные руководители
Единый классный час, посвященный Конвенции о правах ребенка	5-9 класс	ноябрь	классные руководители
Экскурсии в школьный музей	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Военно -спортивные эстафеты	5-9 класс	в течение года	классные руководители, учителя физкультуры

Модуль «Краеведение и туризм»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение театров	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Экскурсии в музеи села	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Экскурсии по	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Поездки по родному краю и за ее пределы	5-9 класс	в течение года	классные руководители

Модуль «Школьный музей»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование работы музея	5-9 классы	сентябрь	Абдулмеджидова Х.М,
Работа Совета музея, краеведческого кружка	5-9 классы	сентябрь	Абдулмеджидова Х.М,
Школьный конкурс «Фотография- застывший миг жизни»	5-9 классы	сентябрь	Абдулмеджидова Х.М, классные руководители
Конкурс сочинений на тему: «Моя семья»	5-9 классы	сентябрь	классные руководители
Экскурсии: История нашей школы Наши традиции в фотографиях и документах AFS – программа международного общения Вещи и времена История детских и юношеских организаций	5-7 классы 5-9 классы 8-9 классы 5-7 классы 8-9 классы	сентябрь	Абдулмеджидова Х.М,
Краеведческие игры и викторины	5-9 классы	сентябрь	
Музейные уроки с элементами игры	5-9 классы	сентябрь	учителя-предметники
Школьный конкурс «Родословное древо»	5-9 классы	октябрь	классные руководители
Выставка в музее «Находки школьного музея».	5-9 классы	декабрь	

Школьный конкурс «Юные экскурсоводы »	5-9 классы	январь	
Школьный конкурс «Находка года»	5-9 классы	февраль	классные руководители
Школьная познавательная игра «По улицам моего села	5-9 классы		классные руководители
Всемирный день музеев	5-9 классы	май	
Отчет о работе музея за год	5-9 классы	май	

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	День Знаний (торжественная линейка)	1.09.2022	ЗАМ. ДИР. по ВР, ст.вожатая
2	Выбор актива класса	Сентябрь	Кл.руководители
3	Организация самоуправления в классе	Сентябрь	Кл.руководители
4	Дежурство по школе	ежедневно	Зам.дир.по ВР, кл.руководители
5	Субботник	Сентябрь	Зам.дир.по ВР, кл.руководители
6	Беседы с обучающимися о внутришкольном распорядке, правилах поведения и Уставе школы	Сентябрь	Кл.руководители
7	Тур. слет	сентябрь	Зам.дир.по ВР, уч. физкультуры
8	Профилактика правонарушений	сентябрь	Зам.дир.по ВР, соцпедагог
9	Профилактика суицидального поведения	в течение уч. года	Зам.дир.по ВР, кл.руководители, соц.педагог
10	Месячник безопасности	сентябрь	Зам.дир.по ВР, Кл.руководители соц.педагог
11	Общешкольное и классные организационные родительские собрания	сентябрь	Зам.дир.по ВР, кл.руководители
12	Мероприятие «Посвящение в первоклассники» (1кл.)	сентябрь	Зам.дир.по ВР, кл.руководители
13	Спортивные соревнования	сентябрь	учителя физкультуры
14	День народного единства	4 ноября	Кл. руководители
15	Предметные недели математики; физики и информатики	октябрь	Рук.ШМО
16	День Матери	ноябрь	Кл. руководители
17	День толерантности	16 ноября	Кл. руководители
18	День Конституции РФ. Беседы	12 декабря	Кл. руководители
19	Новогодние мероприятия	декабрь	Зам.дир.по ВР, кл.руководители
20	Профориентационная работа	в течение года	Зам.дир.по ВР, кл.руководители
21	Мероприятия, посвящённые Международному женскому дню. Неделя книги	март	Зам.дир.по ВР, педагог. библиотечарь
22	Всемирный день Земли. Конкурс плакатов и рисунков по экологии	Март апрель	Зам.дир.по ВР, кл.руководители
23	День космонавтики	12 апреля	Зам.дир.по ВР, кл.руководители
24	Благоустройство школьной территории. Участие во Всероссийском субботнике	апрель	Кл. руководители
25	Соревнования «Весёлые старты»	Апрель май	Учителя физкультуры

26	День Здоровья	май	Учителя физкультуры, кл. руководители
27	Мероприятия по безопасности ЧС	апрель	Преподаватель ОБЖ, зам.дир. по ВР
28	Волонтерская работа	в течение года	старшеклассники, руководитель
29	Участие в районных мероприятиях	в течение года	зам.дир. по ВР
30	Проведение открытых мероприятий и классных часов	в течение года	Зам.дир. руководители ШМО
31	Последний звонок	май	Зам.дир.по ВР, кл.руководители
32	Организация оздоровительного лагеря	Октябрь, март, май	Нач.лагеря, кл. руководители
33	Трудовая практика	июнь	Зам.дир.по ВР, кл.руководители
34	Выпускной вечер	июнь	Зам.дир.по ВР,
35	Тематические классные часы и беседы	в теч. года	кл. руководители
36	Дни Здоровья	Сентябрь, апрель	Учителя физ-ры, кл. рук.

5. Управление образовательным учреждением

5.1. Совещания при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
	Ведение классных журналов	
	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	
	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
	Правильность и своевременность оформления личных дел	
2	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ; по выбору элективных предметов в 10 классе	
3	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
	Разное	
4	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Декабрь
	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде шк. (итоги)	
5	Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ	Январь
	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	
6	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-10 классах	Февраль
	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9.11 кл	
7	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам	Март
	Организация каникулярного времени	
	Разное	
8	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
	Планирование ремонтных работ	
	Организация и проведение декады Памяти	
	Разное	
9	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год	Май
	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёме школы	
10	Предварительные итоги учебного года	Июнь
	Оформление аттестатов	
11	Готовность школы и пед. коллектива к новому учебному году	Август
	Трудоустройство выпускников	

5.2. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	Август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году	ЗАМ. ДИР. по УВР
		Требования к ведению школьной документации	ЗАМ. ДИР. по УВР
2	Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2023-2024 учебный год	ЗАМ. ДИР. по УВР
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. рук. 1кл.
		Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобуча	ЗАМ. ДИР. поУВР
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС III поколения	ЗАМ. ДИР. по УВР
4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 5,10 классов в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (кл. журналов, личных дел, журналов элективных курсов, надомников)	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. рук-ли 5,10 кл.
		Выполнение программного материала за 1 четверть	Рук. ШМО
5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
		Оформление и ведение школьной документации	ЗАМ. ДИР. по УВР
6	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	ЗАМ. ДИР. по УВР
		Качество преподаваемых предметов инвариантной части учебного плана	
7	Март	Итоги тренировочных контрольных работ 9,11 классов	ЗАМ. ДИР. по УВР
8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации	ЗАМ. ДИР. по УВР
		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители МО
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС 5-11 классах.	ЗАМ. ДИР. по УВР
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	
		Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Планирование МР на 2024/2025 учебный год	

5.3. Организация внутришкольного контроля

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Срок и	Выход	Ответственный
сентябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.рук.
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы	сентябрь	Справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Адаптационный период в 1 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Адаптация	До 5.10	Справка	Директор, Зам.дир. по УВР, рук.МО
2	Адаптационный период в 1 классе.	Целесообразность использования ИКТ в учебном процессе	Фронтальный	Посещение уроков в 1 классе	В течение месяца	информация	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 4. Здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Обследование обучающихся 1-11 классов на предмет составления списка физкультурной группы	учащиеся	персональный	Медицинские показания	В течение месяца	справки	Мед. работник
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	Соц.педагог, ЗАМ. ДИР. по ВР
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно воспитательный процесс	Персональный	Посещение уроков, наблюдение	3-4 неделя	Совещание при завуче Справка	Зам.дир по УВР
Блок 6. Состояние учебно - методической работы							
1	Организация работы с одарёнными детьми	Учебно воспитательный процесс	персональный	Участие в школьном туре олимпиад по предметам	3 неделя	Протоколы МО	Зам.дир по УВР Рук.ШМО
2	Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 неделя	Совещание при завуче	Зам.дир по УВР Рук.ШМО

3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов	Документация организации воспитательной работы в 1-11	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Справка	Директор школы, ЗАМ ДИР. по ВР, рук ШМО кл.рук
Блок 8. Охрана труда							
1	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.-04.09	Совещание	ЗАМ. ДИР. по АХР, Заведующие кабинетам и
2	Инструктаж и по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	справка	ЗАМ.ДИР. по АХР
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-11 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	справка	Библиотекарь
Блок 10. Профорientационная работа							
1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)	8-10 классы	персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	информация	Кл.рук.
октябрь							
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Контроль за ведением журналов, личными делами обучающихся 1-11 кл.	Правильность заполнения документации	фронтальный	Проверка журналов	26-30.10	Справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за преподаванием предметов математика,	Проведение мероприятий, посвященных неделе математики,	фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	12-16.10	Справка	ЗАМ. ДИР. по УВР

	физика, информатика	физики, информатики					
2	Организация работы внеурочной деятельности	Учебно- воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	28-30.10	Справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Ознакомление с процедурой ОГЭ, ЕГЭ в 9,11 классах	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. Рук.
2	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	1-2 недели	справка	ЗАМ.ДИР. по УВР, рук. ШМО
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Определить степень удовлетворённость и обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5,10 классов	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Кл.рук.5,10 классов
2	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	тематический	Собеседование анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
3	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	Проверка дневников	Начало месяца	справка	Рук. МО
Блок 7. Профориентационная работа							
1	Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9,11 кл	Фронтальный	анкетирование	3 Неделя месяца	Совещание при	ЗАМ. ДИР. по УВР кл.рук
ноябрь							
Блок 2.Внутришкольная документация							
1	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лаборат., практических работ за 1 четверть.	тематический	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	11-15.11	справка	ЗАМ.ДИР. по УВР, руководители ШМО
Блок 3. Образовательная деятельность							

1	Состояние преподавания химии в 8-11 кл	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение занятий	16-20.11	справка	Администрация
2	Адаптация 5,10 кл. к условиям школьной жизни	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	9-23.11	справка	Администрация, соцпедагог
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Анализ охвата детей горячим питанием				В начале месяца	справка	Соц.педагог
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Проверка дозирования домашнего задания	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Объём д/з во 2-4, 5-9 классах	Конец месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители ШМО
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2022 году	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Анализ выбора предметов к ГИА	18,19.11	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. Рук.
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Состояние эффективности воспитательного процесса 11 кл.	Изучение уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов	Персональный	анкетирование	23-27.11	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР, рук. ШМО кл.Рук.
Блок 8. Охрана труда							
	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	наблюдение	В течение месяца	совещание	администрация
декабрь							
Блок 2. Внутрешкольная документация							
1	Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ	Документация	фронтальный	Проверка журналов 1-11 классов	30.12-10.01	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Система оценивания знаний	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	16-20.12	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители ШМО
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов эстетического цикла	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗАМ. ДИР. по УВР

2	Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение уроков	16-26.12	справка	Директор, ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Мониторинг степени Обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	совещание	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители ШМО
2	Формирование базы данных на Выпускников 9,11 классов		Оперативный		В течение месяца	База данных	ЗАМ.ДИР. по УВР
3	Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА	Проведение семинара с Уч.-Предм.по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	проверка дневников	Конец месяца	справка	руководители ШМО
Блок 7. Охрана труда							
2	Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	Документация	тематический	Проверка документации	21-25.12	справка	ЗАМ.ДИР по УВР
январь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.рук.
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Контроль за ведением электронных журналов	документация	тематический	Проверка эл.журналов	12-15.01	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль учителей «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках».	Учебно-воспитательный процесс. Проведение мероприятий, посвящённых Неделе русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	18-29.01	справка	Администрация
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							

1	Профилактика ДТТ. Выполнение программы ПДД	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР, преподаватель ОБЖ
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Состояние преподавания учебного курса в 4 классе ОРКСЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка работ программы, журнала 4 кл., посещ. уроков	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, Рук МО нач. кл.
2	Состояние преподавания учебного пр. технология	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	25-29.01.	справка	Д, ЗАМ. ДИР.
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Состояние преподавания уч. предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗАМ.ДИР. по УВР, рук ШМО
2	Информирование обучающихся 9,11 классов и их родителей о ходе подготовки к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководители 9,11 классов
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация воспитательной работы в 1-11 кл.	Планы воспитательной работы классных руководителей	тематический	Анализ документации, Посещение кл. часов	В течение месяца	справка	администрация, рук МО кл. рук.
Блок 8. Охрана труда							
1	Предупреждение детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	ЗАМ. ДИР. по ВР
2	Инструктаж и по ТБ с обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28,29	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
Блок 9. Профориентационная работа							
1	Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание	Кл. руководители, соц. педагог
февраль							
Блок 1. Образовательная деятельность							
1	Подготовка обучающихся 9,11 Кл. к ГИА-2021	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование обучающихся	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, рук. ШМО

2	Класно-обобщающий контроль в 4 кла	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	1-12.02	справка	Администрация, соц. педагог
Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Состояние преподавания обществознания в 5-11 классах	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 3. Состояние учебно- методической работы							
1	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗАМ. ДИР. по ВР
2	Неделя спорта и ОБЖ	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	8-12.02	Протокол МО	Учителя физкультуры и ОБЖ, рук МО
Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости занятий, анализ документации	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 5. Профориентационная работа							
1	Экскурсионный обзор Образовательных учреждений	Учащиеся 9,11 классов	персональный	Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов	В течение месяца	отчёт	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководители 9,11 кл.
март							
Блок 1. Внутришкольная документация							
1	Проверка журналов 11 кл.: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 2. Образовательная деятельность							
1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководители 9,11 кл.
2	Класно-обобщающий контроль в 9 классе	УВП	фронтальный	Посещение уроков	10-19.03	справка	Администрация, соц. педагог, психолог
Блок 3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Контроль за горячим питанием	УВП	фронтальный	Посещение столовой	1-5.03.	справка	Соц. педагог
Блок 4. Состояние учебно- методической работы							

2	Методическое сопровождение к аттестации пед. раб.	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, метод. рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация работы по нравственному воспитанию в 9 кл	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, рук ШМО
Блок 6. Охрана труда							
1	Состояние пожарной Безопасности, документы по ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	Документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактики ДТТ	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
апрель							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль за посещением занятий внеурочной деятельности	Журналы	персональный	Проверка документации, посещение занятий	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка документации по ГИА -2024	документация	персональный	Проверка документации	12-16.04	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководители 9,11 кл
2	Организация итоговой Государственной аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ - 2024	УВП	фронтальный	Подготовка документов	2-3 неделя	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
	Организация работы по ЗОЖ	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ЕГЭ и ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Заседание метод. совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-11 классов	УВП	персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-11 классов	Первая неделя	Протокол методического совета	ЗАМ. ДИР. по УВР, рук ШМО
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							

	Организация проведения классных часов в 5-11 кл.	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
Блок 7. Охрана труда							
	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	УВП	тематический		До 23.04	информация	Учитель ОБЖ
май							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
	Проверка журналов 9,11 классов	УВП	фронтальный	Проверка журналов, отчёты кл. Рук., учителей	24-28.05	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
	Анализ классных журналов 1-11 классов: Проверка выполнения программ, аттестация	УВП		Проверка документации	21-28.05.	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	УВП	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 неделя	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8,10 кл.	Администрация, кл. руководители
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	24-28.05	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители ШМО
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
	Мониторинг степени обученности учащихся	УВП	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители ШМО
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Выполнение плана воспитательной работы. Организация работы в ЛОЛ	Реализация планов воспит. работы, деятельность соцпед., документация по организации работы в ЛОЛ	тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР, рук МО Кл.рук.
Блок 7. Охрана труда							

Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-10 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	а	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР, руководители ШМО	
Блок 8. Профорientационная работа								
Мониторинг обучающихся 9,11 кл. по определению дальнейшего обучения в образовательных учреж.	Учащиеся 9 класса	фронтальный	анкетирование	3	неделя	Совещание при завуче	Кл. руководители 9,11 кл.	
июнь								
Блок 1. Реализация прав граждан на образование								
Организация государственной итоговой аттестации	УВП		Проведение экзаменов	В течение	месяца	а	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация								
Выдача аттестатов учащимся 9,11 кл.	УВП	оперативный	Заполнение документов	3-4	недели	педсоветы		
Блок 3. Воспитательная работа с учащимися и их родителями								
Организация работы в ЛОЛ	Воспитательный процесс			В течение	месяца	а	информация	Начальник лагеря

6.4. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты, разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителяпредметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год	До 15.09	Учитель ОБЖ
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год	До 15.09.	Зам. директора по АХР
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗАМ. ДИР. по ВР, соц. педагог